ALGEMEENE SCHIPPERS VEREENIGING
Tel: +31611887791
Tel: +31610977114
Tel: +31652826731
info@algemeeneschippersvereeniging.nl
www.algemeeneschippersvereeniging.nl
Zwartewaalstraat 37
3081HV Rotterdam

CONCEPT
HUISHOUDELIJK REGLEMENT
Algemeene Schippers Vereeniging ASV

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd Algemeene Schippers Vereeniging ASV, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 01-08-1946 en is gevestigd te Rotterdam.

2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 06-05-2019

Artikel 2. Doelstelling van de vereniging

1. Het bestuur kan, in samenspraak met de denktank, besluiten morele hulp en/of technisch en rechtskundig advies te verlenen aan individuele leden wanneer het individu dusdanige problemen heeft dat individuele hulp en/of advies gerechtvaardigd wordt geacht door het bestuur en denktank.
2. Individuele hulp kan ook worden verleend als het aankaarten van het probleem bij instanties voor de binnenvaart een breder belang dient dan alleen die van het individu dat om de hulp vraagt.

Artikel 3. Leden

De vereniging bestaat uit:

- Leden
- Donateurs
- ZZP-er
- Ereleden

Artikel 4. Leden – ZZP-er leden

1. Leden zijn natuurlijke of rechtspersonen die voldoen aan Artikel 5 van de statuten, door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om de jaarlijks vastgestelde contributie te storten zoals beschreven in Artikel 13 lid 1 van dit huishoudelijke reglement.
2. ZZP-er leden zijn natuurlijke personen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om de jaarlijkse contributie te storten zoals beschreven in Artikel 13 lid 2 van dit huishoudelijke reglement vermelde bedrag.
3. Leden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van leden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om de jaarlijkse contributie te storten zoals beschreven in Artikel 13 lid 3 van dit huishoudelijke reglement vermelde bedrag.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. De denktank bepaalt per keer, als dit aangevraagd wordt, de voorwaarden waaronder een donateur als niet-denktanklid kan deelnemen aan een denktank overleg

Artikel 6. Ereleden

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 7. Het lidmaatschap van Leden en Donateurs

De aanmelding voor een lidmaatschap of donateurschap geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van het desbetreffende aanmeldingsformulier, waarop minimaal de volgende gegevens zijn in te vullen:

- naam,
- voornaam (voluit),
- adres, postcode, plaats,
- geboortedatum,
- telefoonnummer,
- e-mailadres,

1. Voor leden volgens Artikel 4, lid 1 van dit Huishoudelijk Reglement zijn bijkomend de volgende gegevens in te vullen:
   - scheepsnaam,
   - tonnenmaat of totaal vermogen in pk in geval van duw- of sleepboot,
   - rechtsbijstandsverzekering.
2. Voor leden volgens Artikel 4, lid 2 van dit Huishoudelijk Reglement zijn bijkomend de volgende gegevens in te vullen:
   - scheepsnaam (indien van toepassing),
   - tonnenmaat of totaal vermogen in pk in geval van duw- of sleepboot (indien van toepassing),
   - rechtsbijstandsverzekering,
   - nummer inschrijving Kamer van Koophandel

3. Het lidmaatschap of donateurschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur in samenwerking met de denktank. De denktank kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren: als dan beslist het bestuur over het al dan niet toe laten.
4. Van de toelating wordt mededeling gedaan in de denktank.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging worden toegelaten, worden ingeschreven in het ledenbestand als het inschrijfformulier is ontvangen.
6. De kosten voor de aanmelding van een nieuw lid of donateur wordt middels een factuur door de penningmeester gestuurd naar opgegeven adres van het lid of de donateur.

Artikel 8. Rechten van leden en Donateurs

Buiten de rechten en verplichtingen geregeld in artikel 12,13,14 van de statuten, hebben alle leden en donateurs de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement, de beleidsnotities, vlaggen en nieuwsbrieven te ontvangen.
2. Zij hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
3. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

Artikel 9. Plichten van leden en Donateurs

1. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun gegevens, welke van belang zijn voor de registratie, het recht op, of de vorm van het lidmaatschap.
2. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie of donateurs bijdrage zoals vermeld in Artikel 15 van dit Huishoudelijk reglement.
3. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door de denktankleden gegeven richtlijnen.
4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun situatie waardoor het recht op, of de vorm van het lidmaatschap of donateurschap wijzigt dan wel eindigt.

Artikel 10. Bestuur 1. Het bestuur en haar functie:

A. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
   1. de algemene leiding van zaken;
   2. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
   3. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
   4. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

B. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een meerderheid der bestuursleden dit nodig acht.

C. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

D. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmen aantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

2. Taken van de voorzitter:

A. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander denktanklid is overgedragen.

B. Voert de correspondentie uit naam van de vereniging en in overleg met de denktank, ondertekent alle van hem uitgaande officiële stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

3. Taken van de secretaris:

A. Zorgt voor de agenda, voegt gemaakte afspraken toe, bepaalt met de denktank de uitnodiging aan te nemen of niet en zorgt dat deze afspraken in goede orde verlopen door de juiste bestuursleden of denktank leden hiervoor te vragen.

4. Taken van de penningmeester:

A. beheert de gelden van de vereniging;

B. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;

C. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;

D. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar over.

E. doet voorstellen voor extra uitgave in de denktank vergadering tot de max zoals beschreven in de statuten artikel 17 lid 5.

5. Taken bestuur:
   A. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven in samenspraak en werking met de denktank.
   B. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
   C. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
   D. bepaalt in samenspraak met de denktank plaats datum en agenda van de Algemene vergadering,

Artikel 11. De denktank

Artikel 15 bestuur, Artikel 16, Artikel 17 en Artikel 19 samenstelling, werking en mandaat van de denktank van de statuten

1. De vereniging werkt met een denktank bestaande uit:
   a. Bestuursleden die verkozen zijn zoals vermeld in de statuten artikel 16 lid 3 van de statuten en leden en donateurs die zijn toegetreden en zijn toegelaten door de denktank.
   b. Het denktanklid moet voor aanvang een AVG verklaring tekenen en is na ondertekening voor onbepaalde tijd toegelaten tot de denktank tot bedanking.
   c. De denktank communiceert voor het maken van beleid en besluitnemingen primair via email. Daarnaast wordt gebruikt gemaakt van andere communicatiemiddelen voor het onderling delen van informatie.
   d. De denktank heeft minimaal 3 maal per jaar denktank vergaderingen.
   e. In overleggen e.d. wordt de denktank altijd vertegenwoordigd door minimaal 2 personen.
   f. Van een bijgewoond overleg wordt verslag gemaakt en gedeeld met de denktank. Na goedkeuring van de denktank wordt het verslag, indien het gepubliceerd moet worden, naar de redactie van de nieuwsbrief en naar de redactie van de sociale media gestuurd.
   g. De denktank kan gebruik maken van mensen met expertise in overleg en met goedkeuring van de denktank.
   h. Een denktank lid is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
   i. een denktanklid kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.
   j. opzeggen voor deelname aan de denktank dient bij het bestuur gemeld te worden, met opgave van redenen.

2. De denktank vormt het dagelijks bestuur, het bestuur neemt in samenwerking en in overleg met de denktank alle beslissingen. Het bestuur en de denktank deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende Algemene vergadering mede, of laat leden stemmen en laat zij daarnaast vele werkzaamheden transparant zien via nieuwsbrief en media berichten.

3. Taken van een denktanklid:
   a. Houdt toezicht op het gehele verenigingsleven, samen met het bestuur.
   b. Voert de correspondentie uit naam van de vereniging in overleg met de denktank, werkt geheel transparant, en deelt de correspondentie met de denktank.
   c. Voert gesprekken in overleggen, legt dit vast in verslagen en deelt deze met de denktank, waarna op democratische wijze besloten wordt welke vervolgstappen er nodig zijn.
   d. Ondersteunt het bestuur.
   e. Vormt meningen en ideeën en deze delen met de denktank.
   f. Woont denktank overleggen en Algemene vergaderingen bij.
   g. Voedt situaties uit de praktijk aan de denktank.
   h. Verzamelt foto's van actuele onderwerpen en verzendt deze naar de redactie.
   i. Heeft beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
   j. Reageert op inkomende stukken.
   k. Brengt geen zaken naar buiten waarover de denktank niet besloten heeft dat het naar buiten kan.

4. Leden kunnen als niet-denktanklid zonder voorwaarden als toehoorder een denktankvergadering bijwonen, tenzij de denktank en bestuur een geldige reden heeft om aanwezigheid niet toe te staan.

5. Donateurs kunnen als niet-denktanklid onder voorwaarden als toehoorder een denktankvergadering bijwonen.
   a. Er dient een geldige reden te worden aangedragen, welke door bestuur en denktank beoordeeld wordt.
   b. Tenzij anders gemeld geniet de toehoorder geheimhouding over de inhoud van hetgeen besproken is.
   c. Per aanvraag kan het bestuur aanvullende voorwaarden stellen.

Artikel 12. Bestuursverkiezing

de desbetreffende kandidaat kan eventueel melden aan het bestuur de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13. Contributie

1. De leden zoals omschreven in Artikel 4, lid 1 zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die is vastgesteld middels vastrecht en een staffeling:

Vrachtschepen
De contributie voor vrachtschepen is € 129,33 vastrecht + € 0,47 per ton voor schepen tot 1200 ton.
Over de meer tonnen boven de 1200 ton wordt een staffeling berekend.
Over de meer tonnen vanaf 1200 ton tot en met 1500 ton € 0,20 per ton.
Over de meer tonnen vanaf 1500 ton € 0,11 per ton.

Duwboten
De contributie voor duwboten is € 150,- vastrecht + € 0,75 per pk tot 1000 pk.
Over de meer pk's boven de 1000 pk wordt een staffeling berekend.
Over de meer pk's vanaf 1000 pk € 0,35 per pk met een totaal contributie van € 1000,-

Passagiersschepen
De contributie voor passagiersschepen is € 1,50 per m3

2. Voor ZZP-er leden zoals omschreven in Artikel 4, lid 2 is de contributie vastgesteld op € 130,- per jaar.
3. Voor donateurs is een minimale donatie vastgesteld van € 50.- per jaar.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. Het bestuur kan jaarlijks de contributie of bijdrage in samen spraak met de denktank veranderen of indexeren met goedkeuring van de algemene vergadering

Artikel 14. Kostenvergoedingen

Het bestuur is met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd om aan de denktankleden die deelnemen aan overleggen de noodzakelijk gemaakte kosten te vergoeden:

1. de penningmeester heeft met goedkeuring van de algemene vergadering de kilometer vergoeding vast gezet op 0,19 cent per gereden km voor de vereniging.
2. Reizen met openbaar vervoer wordt volledig vergoed.
3. Daarnaast kent de vereniging met goedkeuring van de algemene vergadering een vergoeding in gederfde inkomsten toe van € 150,00 voor afspraken, overleggen of taken voor de vereniging. Eventuele verblijfkosten worden, na toestemming van het bestuur, volledig vergoed door de vereniging als dit in het belang van de vereniging is.

Artikel 15. Algemene vergaderingen:

1. De agenda wordt samengesteld door het bestuur in samenspraak met de denktank.
2. De vergadering wordt genotuleerd door het denktank lid die door het bestuur gevraagd is en hier toe bereid is.
3. Deze notulen worden binnen 2 weken door de notulist ter goedkeuring in de denktank geplaatst.
4. Na goedkeuring worden deze notulen geplaatst in de eerst volgende uitgave van de nieuwsbrief.
5. Op alle vergaderingen is het ten strengste verboden politieke of godsdienstige ideeën naar voren te brengen, onbetamelijk taal te spreken, iemand te beledigen of te vloeken. Bij niet na komen van deze bepalingen is de leider der vergadering bevoegd de orde verstorende te verwijderen uit de vergadering.
6. Op de vergadering mag door één lid niet vaker dan twee keer het woord gevoerd worden over hetzelfde onderwerp, tenzij dit een uitgebracht rapport van de persoon zelf betreft of met toestemming van de vereniging.

Artikel 16. **Denktank vergadering**

1. Er wordt een dagvoorzitter gekozen door het bestuur.
2. De vergadering wordt genotuleerd door het denktanklid die door het bestuur gevraagd is en hier toe bereid is.
3. Deze notulen worden ter goedkeuring in de denktank geplaatst binnen 2 weken door de notulist.

Artikel 17. Kantoor van de vereniging

De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in het kantoor aanwezig.

Artikel 18. Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 19. De ASV nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt 1 maal per 2 maanden ~~en~~ doch minimaal 4 keer per jaar. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen denktanklid of -leden plaatsnemen die tevens verantwoordelijk zijn voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsbrief.

Artikel 20. Advertentie

Vooralsnog is het mogelijk onder voorbehoud van blijvende onafhankelijkheid van de vereniging te adverteren in de nieuwsbrief conform de vastgestelde prijzen door de penningmeester. De geldende prijzen zijn op te vragen bij de penningmeester.

Artikel 21. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden na bediscussiëring in de denktank.
2. De voorgestelde veranderingen na de bediscussiëring in de denktank moeten worden goedgekeurd door een besluit van de Algemene Vergadering.
3. Het voornemen tot wijzigen van het Huishoudelijk Reglement moet bekend worden gemaakt door middel van opname op de agenda die voorafgaande aan de vergadering in de nieuwsbrief wordt gepubliceerd.
4. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van de voorgestelde veranderingen op de website van de vereniging worden gepubliceerd.
5. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 22. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de nieuwsbrief waarin de verwijzing naar de ASV site van de tekst van het huishoudelijk reglement is opgenomen.
3. in de gevallen waar dit reglement of de statuten niet voorziet of in het geval dat over enig artikel geschil mocht ontstaan, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato .....

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: De secretaris: